

# Pakalpojumu sniegšanas noteikumi Nr. 004

Rīga

02.01.2024.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Velokurjers", PVN reģ. Nr. LV40003516205, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem darbojas tās valdes priekšsēdētājs Oļegs Stoļarovs, (turpmāk tekstā - "Piegādātājs") un pasūtītājs no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses", garantē ar Garantijas vēstules parakstīšanu šo "Pakalpojumu sniegšanas noteikumu" (turpmāk tekstā - "Noteikumi") izpildi par sekojošo:

## 1. Noteikumu priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs par konkrētu samaksu izpilda darījumus, kuri saistīti ar dažādu sūtījumu piegādi Pasūtītāja adresātam.

## 2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Šie Noteikumi ir abpusēji saistoši un stājas spēkā, Pusēm vienojoties par darījuma izpildi.

2.2. Šie Noteikumi nosaka abu Pušu attiecības, tiesības, pienākumus un atbildību, veicot Noteikumos minētos darījumus.

2.3. Darījums tiek uzskatīts par pabeigtu, kad Puses ir izpildījušas visas zemāk minētās darbības:

2.3.1. Pasūtītājs ir pieteicis pasūtījumu;

2.3.2. Piegādātājs ir no Pasūtītāja, vai no Pasūtītāja noteiktas trešās personas (adresāta) saņēmis sūtījumu;

2.3.3. Piegādātājs, ievērojot visus Noteikumu nosacījumus, ir saņēmis un piegādājis sūtījumu atbilstoši tam, kā noteicis Pasūtītājs;

2.3.4. Pasūtītājs ir apmaksājis Piegādātāja veiktās darbības, kā noteikts šo Noteikumu 5. punktā.

2.4. Ar sūtījumu jāsaprot priekšmets vai priekšmeti (konkrēti dokumenti, vēstules, elektronisko datu nesēji, pakas, sūtījumi uz eiropaletēm, mēbeles u.c. priekšmeti), kuri ir iepakoti atbilstoši Noteikumu 4.4. punkta nosacījumiem. Piegādātājs garantē sūtījumu iekraušanu un izkraušanu ar rokām sūtījumiem, kuru vienas vienības svars nepārsniedz 30 kg. Sūtījums var sastāvēt no vairākām vienībām.

2.5. Ja sūtījums pārsniedz Noteikumos minētos nosacījumus apmēra, svara, skaita vai piegādes attāluma ziņā, vai nav iepakots atbilstoši Noteikumu 4.4. punkta nosacījumiem, tad par pakalpojumu jāvienojas atsevišķi:

## 3. Darījumu izpildes kārtība

3.1. Pasūtītājs darbdienās laikā no 8:00 līdz 18:00, izmantojot sakaru līdzekļus, mutiski vai citā veidā paziņo Piegādātājam par vēlmi pasūtīt piegādes darījumu, norādot sūtījuma saņemšanas adresi un laiku, nosūtīšanas adresi un vēlamo piegādes termiņu, sūtījuma svaru, apjomu un raksturu, norādot kontaktpersonu un kontaktpersonas tālruni.

3.2. Piegādātājs pēc pasūtījuma saņemšanas apstiprina pasūtījumu, norīko kurjeru sūtījuma piegādei un uz pasūtījuma izdarišanas brīdī Pasūtītāja norādīto (-iem) tālruņa numuru (-iem) nosūta saiti, ar kuras palīdzību iespējams tiešsaistē izsekot sūtījumu tā piegādes ceļā, redzēt informāciju par laiku, kad sūtījums pieteikts, kad paņemts, kad piegādāts, kontaktus kurjeram, kurš veic sūtījuma piegādi; saņēmēja parakstu un (vai) tā atšifrējumu.

3.3. Kurjers saņem sūtījumu un, ievērojot šo Noteikumu nosacījumus, nogādā sūtījumu adresātam.

3.4. Nepieciešamības gadījumā, ja pasūtītājs pieprasa, piegādātājs aizpilda īpašu veidlapu – pavadzīmi, kurā tiek norādīta visa sūtījuma piegādes veikšanai nepieciešamā informācija.

3.5. Pasūtītājs norēķinās ar Piegādātāju atbilstoši šo Noteikumu 5. punktam.

## 4. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi

4.1. Piegādātājs garantē sūtījumu piegādi Pasūtītāja norādītajam adresātam termiņos, par kādiem abas Puses ir vienojušās, Piegādātājam apstiprinot pasūtījumu.

4.1.1. Ja sūtījums Piegādātāja vainas dēļ nav ticis nogādāts adresātam šī Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā, tad šo piegādi apmaksā Piegādātājs (izņemot gadījumus, kas aprakstīti šī Līguma 7. punktā) un Piegādātājs neiekļauj maksu par šo piegādi Pasūtītāja rēķinā.

4.2. Piegādātājs atbilstoši 4.6. punkta noteikumiem atbild par sūtījuma saglabāšanu tā transportēšanas laikā.

4.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par sūtījuma iepakojšanu, kā arī par sūtījuma satura bojājumiem, ja sūtījuma ārējais iepakojums transportēšanas laikā ir neskarts vai nenodrošina satura nesabojāšanu.

4.4. Sūtījumu iepakojšanas nosacījumi:

4.4.1. Sūtījuma iepakojumam jābūt noslēgtam, pilnībā jāaptver sūtījuma saturs, un tas atbilstoši jāizvēlas tik izturīgs, lai visa sūtījuma transportēšanas (pārnēsot ar rokām un vedot ar autotransportu) un šķirošanas (ar automātisko šķirošanas iekārtu) procesa laikā:

4.4.1.1 Iepakojums nodrošinātu sūtījuma satura saglabāšanu;

- 4.4.1.2 Satura svars vai specifiski tā dimensiju izvirzījumi sūtījuma iepakojumu nevarētu sabojāt;
  - 4.4.1.3 Iepakojums aizsargātu sūtījuma saturu pret iespējama kritiena no 80cm augstuma radītu ietekmi (uz iepakojuma malas, stūra vai sāna);
  - 4.4.1.4 Saturs nevarētu izkrist no iepakojuma;
  - 4.4.1.5 Saturam nebūtu iespējams piekļūt vai to sabojāt, iepriekš nesabojājot iepakojumu;
  - 4.4.1.6 Iepakojuma stāvoklis neapdraudētu citus sūtījumus.
- 4.4.2. Papildus iepakojšanas nosacījumi, nosūtot trauslus un potenciāli plīstošus priekšmetus:
- 4.4.2.1 Sūtījuma priekšmets jāiesaiņo cietā iepakojumā (piemēram, kartona vai koka kastē);
  - 4.4.2.2 Sūtījuma priekšmets jāiesaiņo tādā veidā, lai sūtījuma saturs nepārvietotos iepakojuma iekšpusē;
  - 4.4.2.3 Brīvās vietas cietā iepakojuma iekšpusē apkārt sūtījuma priekšmetam ir jāaizpilda ar papildus iepakojuma materiāliem (piemēram, burbuļplēvi, gofrētu kartonu, putuplastu u.c.);
  - 4.4.2.4 Sūtījuma priekšmets nedrīkst skart iepakojuma malas (vēlama vismaz 6cm atstarpe no iepakojuma ārējām sienām vai stūriem);
  - 4.4.2.5 Ja uz attiecīgā sūtījuma transportēšanas laikā nedrīkst novietot citu sūtījumu, uz tā ir jāizvieto atbilstošs paziņojums;
  - 4.4.2.6 Ja vienā sūtījuma vienībā (pakā vai kastē) tiek sūtīti vairāki priekšmeti, katrs priekšmets jāietin atsevišķi un no pārējām sūtījuma satura sastāvdaļām jāatdala ar ieliktniem vai citiem atdalāmajiem materiāliem.
- 4.5. Ja sūtījuma materiālā vērtība pārsniedz 50,00€, pasūtītājam ir pienākums nepieciešamības gadījumā apdrošināt sūtījumā esošo saturu sevis izvēlēta apdrošināšanas kompānijā.
- 4.6. Ja sūtījuma transportēšanas laikā radušies bojājumi, tos jākonstatē sūtījuma saņemšanas brīdī un par tiem tiek uzrakstīts akts trīs eksemplāros, katru no tiem paraksta kurjers, kas veicis piegādi un sūtījuma saņēmējs. Viens eksemplārs tiek nodots kurjeram, otrs - sūtījuma saņēmējam, un trešais - sūtījuma Pasūtītājam.
- 4.7. Ja sūtījums piegādātāja dēļ tiek bojāts, nozaudēts vai notikusi tā zādzība, tad Puses rīkojas atbilstoši MK noteikumiem Nr. 227: "Par kārtību, kādā pasta komersants izmaksā atlīdzību par iekšzemes pasta sūtījumu nozaudēšanu, to satura bojājumu vai iztrūkumu".
- 4.8. Gadījumā, ja sūtījumu no Pasūtītāja un Piegādātāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav iespējams nogādāt adresātam, Piegādātāja pienākums ir ziņot par to Pasūtītājam un savstarpēji vienoties par tālāko darbību.
- 4.9. Piegādātājam ir tiesības atteikties no darījuma izpildes, ja:
- 4.9.1. Sūtījums neatbilst šo Noteikumu 2.4. un 4.4. punktā minētajām prasībām;
  - 4.9.2. Kādu citu no Piegādātāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav fiziski iespējams veikt darījumu.
- 4.10. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja savlaicīgu darījuma izpildi.
- 4.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja zaudējumu atlīdzību vai pasūtījuma izmaksu anulēšanu gadījumos, ja sūtījums Piegādātāja vainas dēļ nav savlaicīgi sasniedzis adresātu vai ticis sabojāts.
- 4.12. Pasūtītāja pienākums ir precīzi norādīt informāciju, kura nepieciešama darījuma veikšanai, kas norādīta šo Noteikumu 3.1. punktā.
- 4.13. Gadījumā, ja sūtījumu Pasūtītāja vainas dēļ nav iespējams nogādāt adresātam (tiešais adresāts neatrodas uz vietas, nepilnīga, kļūdaina adrese, utt.), Pasūtītājs apmaksā izdevumus par veikto darījumu un arī izdevumus par sūtījuma atgriešanu.

## **5. Darījuma cena un apmaksas nosacījumi**

- 5.1. Darījuma cenas ir norādītas Piegādātāja interneta vietnē [velokurjers.lv](http://velokurjers.lv).
- 5.2. Darījumu uzskaiti veic gan Pasūtītājs, gan Piegādātājs.
- 5.3. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta.
- 5.4. Rēķinu piegāde:
- 5.4.1. Piegādātājs uz Pasūtītāja norādītajām e-pasta adresēm no e-pasta adreses [rekins@velokurjers.lv](mailto:rekins@velokurjers.lv) nosūta lietotārvārdu un paroli, kas ir izmantojami, lai Pasūtītājs varētu autorizēties un piekļūt Piegādātāja mājaslapā pieejamajai informatīvajai sadaļai "Mans Velokurjers". Šajā sadaļā ir apskatāmi pēdējos 12 mēnešos Piegādātāja izrakstītie rēķini.
  - 5.4.2. Izrakstot jaunu rēķinu, Piegādātājs no e-pasta adreses [rekins@velokurjers.lv](mailto:rekins@velokurjers.lv) nosūta Pasūtītājam paziņojumu par jaunu rēķinu uz Pasūtītāja norādītajām e-pasta adresēm, pielikumā pievienojot jauno rēķinu .pdf formātā.
- 5.5. Par visiem veiktajiem darījumiem Piegādātājs nosūta Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo (iepriekšējiem) mēnesi (mēnešiem) līdz tekošā mēneša 10.datumam.
- 5.6. Ja Pasūtītājs līdz tekošā mēneša 20.datumam neinformē Piegādātāju, ka Pasūtītājs uz norādīto e-pasta adresi nav saņēmis Piegādātāja rēķinu par visiem veiktajiem darījumiem iepriekšējā (iepriekšējos) mēnesī (mēnešos), Piegādātājs rēķinu uzskata par saņemtu.
- 5.7. Pasūtītājs apmaksā veiktos darījumus, ieskaitot naudu Piegādātāja uzrādītajā kontā bankā, ne vēlāk kā 15 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 5.8. Par apmaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā piegādātājam sodu 0,5% apmērā no nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu līdz dienai, kad soda apmērs sasniedzis 10% no nesamaksātā

rēķina summas.

5.9. Piegādātājam ir tiesības visus darījumus, kam Pasūtītājs nokavējis atmaksas termiņu vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām, nodot trešajai personai parādu piedziņai. Ja Pasūtītājs kavē darījumu apmaksu un Piegādātājs vērsies pie parādu piedzinēja attiecīgā parāda atgūšanai, tad Pasūtītājam ir pienākums pilnā apmērā papildus šajos noteikumos noteiktajiem līgumsodiem par maksājumu kavējumiem atlīdzināt Piegādātāja izdevumus, saistītus ar parādu piedzinēja pakalpojumu apmaksu.

5.10. Pēc darījuma izbeigšanas visas Pasūtītāja neizpildītās saistības pret Piegādātāju paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

## **6. Konfidencialitāte**

6.1. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar papildu vienošanos, līgumiem, ja tādi ir noslēgti un šo papildus vienošanās tekstu, Pasūtītāja sūtījumiem, to saturu, kā arī cita veida informāciju par otras puses pakalpojumiem, darbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru pusi šo Noteikumu darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.

## **7. Nepārvarama vara**

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Noteikumu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļu darbība. Pie nepārvaramas varas (force majeure) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Puses tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, kā arī jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Pusei, kas saskārusies ar nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāinformē otra Puse. Nepārvaramas varas apstākļi ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Noteikumu izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ja nepārvaramas varas apstākļi pārsniedz trīsdesmit (30) dienu periodu, jebkura no Pusēm var nekavējoties izbeigt šajos Noteikumos pausto vienošanos, sniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

7.2. Piegādātājs nav atbildīgs par sūtījuma piegādes kavēšanos, kas radusies auto sastrēgumu vai satiksmi kavējošu laika apstākļu dēļ.

## **8. Strīdi un nesaskaņas**

8.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kuras radušās starp Pusēm šo Noteikumu darbības laikā, un kuras nav iespējams atrisināt, Pusēm vienojoties, izšķirami tiesā, atbilstoši Latvijas valsts normatīvajiem aktiem.

## **9. Citi noteikumi**

9.1. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Noteikumu saistības tikai tad, ja tā ir līdz galam izpildījusi visas savas Noteikumos minētās saistības.

9.2. Puses apņemas informēt otru Pusi gadījumos, ja:

9.2.1. Piegādātājs vai Pasūtītājs maina savu faktisko vai juridisko adresi, bankas rekvizītus, kontaktinformāciju utt.;

9.2.2. Piegādātājs vai Pasūtītājs pārtrauc savu darbību vai pret to tiek iesniegts maksātnespējas pieteikums, kā arī, ja pats ir iesniedzis tādu pieteikumu.

### **Piegādātājs:**

SIA "Velokurjers"

PVN reģ. Nr. LV40003516205

Juridiskā adrese: Viļānu iela 9-12, Rīga, LV-1003

Banka: A/S "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV14UNLA0002054469186