

Pakalpojumu sniegšanas noteikumi Nr. 005

Rīga

12.02.2025.

_____, PVN reģ. Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem darbojas tās valdes valdes loceklis _____ (turpmāk tekstā - "Pasūtītājs"), no vienas puses, un Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Velokurjers", PVN reģ. Nr. LV40003516205, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem darbojas tās valdes priekšsēdētājs Oļegs Stoļarovs, (turpmāk tekstā - "Piegādātājs"), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses", garantē ar Garantijas vēstules parakstīšanu šo "Pakalpojumu sniegšanas noteikumu" (turpmāk tekstā - "Noteikumi") par sekojošo:

1. Noteikumu priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs par noteiktu samaksu izpilda pasūtījumus, kuri saistīti ar dažādu sūtījumu piegādi Pasūtītāja adresātam.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Šie Noteikumi ir abpusēji saistoši un stājas spēkā, Pusēm vienojoties par darījumu izpildi.

2.2. Šie Noteikumi nosaka abu Pušu attiecības, tiesības, pienākumus un atbildību, veicot Noteikumos minētos Pasūtījumus.

2.3. Katrs atsevišķais Pasūtījums tiek uzskatīts par pabeigtu, kad Puses ir izpildījušas visas zemāk minētās darbības:

2.3.1. Pasūtītājs ir pieteicis Pasūtījumu;

2.3.2. Piegādātājs ir no Pasūtītāja, vai no Pasūtītāja noteiktas trešās personas (adresāta) saņēmis sūtījumu;

2.3.3. Piegādātājs, ievērojot visus Noteikumu nosacījumus, ir saņēmis un piegādājis sūtījumu Pasūtītāja adresātam atbilstoši tam, kā noteicis Pasūtītājs;

2.3.4. Pasūtītājs ir apmaksājis Piegādātāja izpildīto Pasūtījumu veiktās darbības, kā noteikts šo Noteikumu 5. punktā.

2.4. Ar sūtījumu jāsaprot priekšmets vai priekšmeti (konkrēti dokumenti, vēstules, elektronisko datu nesēji, pakas, sūtījumi uz eiropaletēm, mēbeles u.c. priekšmeti), kuri ir iepakoti atbilstoši Noteikumu 4.4. punkta nosacījumiem. Piegādātājs garantē sūtījumu paņemšanu un nodošanu ar rokām sūtījumiem, kuru vienas vienības svars nepārsniedz 30 kg vai A2 kastes izmērus. Sūtījums var sastāvēt no vairākām vienībām.

2.5. Ja sūtījums pārsniedz Noteikumos minētos nosacījumus apmēra, svara, skaita vai piegādes attāluma ziņā, nav iepakots atbilstoši nosacījumiem Noteikumu 4.4. punktā, tad par sūtījuma piegādes pakalpojumu jāvienojas atsevišķi. Ja sūtījuma izpildei nepieciešams iekraušanas, izkraušanas pakalpojums atbilstoši Noteikumu 4.6. punkta nosacījumiem, var tikt piemērotas papildus izmaksas saskaņā ar Piegādātāja cenrādi.

3. Pasūtījumu izpildes kārtība

3.1. Pasūtītājs darbadienās laikā no 8:00 līdz 18:00, izmantojot sakaru līdzekļus (telefonu vai e-pastu), sūtījumu pieteikšanas portālā, mutiski vai citā veidā paziņo Piegādātājam par vēlmi pasūtīt sūtījuma piegādi, norādot sūtījuma saņemšanas adresi un laiku, nosūtīšanas adresi un vēlamo piegādes termiņu, sūtījuma svaru, apjomu un raksturu, norādot kontaktpersonu un kontaktpersonas tālruni.

3.2. Piegādātājs pēc Pasūtījuma saņemšanas apstiprina Pasūtījumu, norīko kurjeru sūtījuma piegādei un uz Pasūtījuma izdarišanas brīdi Pasūtītāja norādīto (-iem) tālruna numuru (-iem) nosūta saiti, ar kuras palīdzību iespējams tiešsaistē izsekot sūtījumu tā piegādes ceļā, redzēt informāciju par laiku, kad sūtījums pieteikts, kad paņemts, kad piegādāts, kontaktus kurjeram, kurš veic sūtījuma piegādi; saņēmēja parakstu un (vai) tā atšifrējumu.

3.3. Kurjers saņem sūtījumu un, ievērojot šo Noteikumu nosacījumus, nogādā sūtījumu adresātam.

3.4. Nepieciešamības gadījumā, ja Pasūtītājs pieprasa, Piegādātājs aizpilda īpašu veidlapu – pavadzīmi, kurā tiek norādīta visa sūtījuma piegādes veikšanai nepieciešamā informācija.

3.5. Pasūtītājs norēķinās ar Piegādātāju atbilstoši Noteikumu 5. punktam.

4. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi

4.1. Piegādātājs garantē sūtījumu piegādi Pasūtītāja norādītajam adresātam Pielikumā Nr. 1 noteiktajos vai termiņos, par kādiem abas Puses ir vienojušās, Piegādātājam apstiprinot Pasūtījumu.

4.1.1. Piegādātājam ir tiesības sūtījuma pārvadāšanas maršrutu un transportēšanas veidu pasūtītajam pakalpojumam izvēlēties pēc saviem ieskatiem.

4.1.2. Ja sūtījums Piegādātāja vainas dēļ nav ticis nogādāts adresātam šo Noteikumu 4.1.punktā noteiktajā kārtībā, tad šo piegādi apmaksā Piegādātājs (izņemot gadījumus, kas aprakstīti šo Noteikumu 7. punktā) un Piegādātājs neiekļauj maksu par šo piegādi Pasūtītāja rēķinā.

4.1.3. Starptautiskā pārvadājuma gadījumā Pasūtītājam ir jāatbild par pareizu Sūtījuma un Sūtījuma pavaddokumentu sagatavošanu. Piegādātāja zaudējumi, kas radušies instrukciju vai informācijas nesniegšanas dēļ, jāatlīdzina Pasūtītājam. Zaudējumi Pasūtītājam, kas radušies minētās informācijas nesniegšanas dēļ, netiek atlīdzināti.

4.2. Piegādātājs atbilstoši 4.6. punkta noteikumiem atbild par sūtījuma saglabāšanu visā tā transportēšanas laikā.

4.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par sūtījuma iepakojšanu, kā arī par sūtījuma satura bojājumiem, ja sūtījuma ārējais iepakojums transportēšanas laikā ir neskarts vai nenodrošina satura nesabojāšanu.

4.4. Piegādātājs nepieņem pārvadāšanai šādus priekšmetus un vielas:

4.4.1. Jebkādus priekšmetus vai vielas, kuru pārvadāšanu aizliedz Pasta likums un citi Latvijas vai starptautiskie piemērojamie tiesību akti.

4.4.2. Priekšmeti, kuru pārvadāšanai nepieciešams speciāls temperatūras režīms, gaisa mitruma režīms, ja vien to nenodrošina Pasūtītājs.

4.4.3. Ja pasūtītājs ir izvēlējies "C" piegādi ārpus Rīgas reģiona:

4.4.3.1. Lielas vērtības priekšmeti (juvelierizstrādājumi, mākslas darbi, antikvāri priekšmeti, dārgmetāli, dārgakmeņi), nauda, biļetes, čeki, loterijas biļetes, bankas kartes, vērtspapīri, akcijas, vekseli un citi dokumenti (ieskaitot, bet ne tikai personas identifikācijas dokumentus, diplomus) un priekšmeti, kurus bojājumu nodarīšanas gadījumā nav iespējams atjaunot, rekonstruēt un / vai apmainīt pret līdzvērtīgiem.

4.4.3.2. Ieroči un to daļas, munīcija, sprāgstvielas un sprāgstošas vielas.

4.4.3.3. Narkotiskas un psihotropas vielas, to prekursori, izņemot zāles, kam piemīt analogiskas īpašības.

4.4.3.4. Dzīvi dzīvnieki un augi.

4.4.3.5. Pārtikas un nepārtikas produkti, kas ātri bojājas.

4.4.3.6. Toksiski vai korozijs izraisoši šķīdumi.

4.4.3.7. Ar likumu aizliegts drukāts, skaņas, video vai elektroniski saglabāts materiāls.

4.4.3.8. Priekšmeti, kuru pārvadāšanai, izvešanai vai ievēšanai nepieciešamas speciālas atļaujas vai īpaši nosacījumi.

4.4.3.9. Priekšmeti, kuri savu īpašību dēļ var kaitēt citiem sūtījumiem vai cilvēku veselībai un videi.

4.4.4. Klientam, kurš šaubās par Sūtījuma sastāvu un iespēju to iesniegt pārvadāšanai, iepriekš ir jāsazinās ar Piegādātāja klientu apkalpošanas centru un jānoskaidro iespēja nodot Sūtījumu pārvadāšanai.

4.5. Sūtījumu iepakojšanas nosacījumi:

4.5.1. Sūtījuma iepakojumam jābūt noslēgtam, pilnībā jāaptver sūtījuma saturs, un tas atbilstoši jāizvēlas tik izturīgs, lai visa sūtījuma transportēšanas (pārnēsot ar rokām un vedot ar autotransportu) un šķirošanas (ar automātisko šķirošanas iekārtu) procesa laikā:

4.5.1.1. Iepakojums nodrošinātu sūtījuma satura saglabāšanu;

4.5.1.2. Satura svars vai specifiski tā dimensiju izvirzījumi sūtījuma iepakojumu nevarētu sabojāt;

4.5.1.3. Iepakojums aizsargātu sūtījuma saturu pret iespējama kritiena no 80cm augstuma radītu ietekmi (uz iepakojuma malas, stūra vai sāna);

4.5.1.4. Saturs nevarētu izkrist no iepakojuma;

4.5.1.5. Saturam nebūtu iespējams piekļūt vai to sabojāt, iepriekš nesabojājot iepakojumu;

4.5.1.6. Iepakojuma stāvoklis neapdraudētu citus sūtījumus.

4.5.2. Papildus iepakojšanas nosacījumi, nosūtot trauslus un potenciāli plīstošus priekšmetus:

4.5.2.1. Sūtījuma priekšmets jāiesaiņo cietā iepakojumā (piemēram, kartona vai koka kastē);

4.5.2.2. Sūtījuma priekšmets jāiesaiņo tādā veidā, lai sūtījuma saturs nepārvietotos iepakojuma iekšpusē;

4.5.2.3. Brīvās vietas cietā iepakojuma iekšpusē apkārt sūtījuma priekšmetam ir jāaizpilda ar papildus iepakojuma materiāliem (piemēram, burbulplēvi, gofrētu kartonu, putuplastu u.c.);

4.5.2.4. Sūtījuma priekšmets nedrīkst skart iepakojuma malas (vēlama vismaz 6cm atstarpe no iepakojuma ārējām sienām vai stūriem);

4.5.2.5. Ja uz attiecīgā sūtījuma transportēšanas laikā nedrīkst novietot citu sūtījumu, uz tā ir jāizvieto atbilstošs paziņojums;

4.5.2.6. Ja vienā sūtījuma vienībā (pakā vai kastē) tiek sūtīti vairāki priekšmeti, katrs priekšmets jāietin atsevišķi un no pārējām sūtījuma satura sastāvdaļām jāatdala ar ieliktniem vai citiem atdalāmajiem materiāliem.

4.6. Ja sūtījuma kopējais svars pārsniedz 30kg vai A2 izmēra kastes apjomu vai sūtījuma iekraušanai/izkraušanai nepieciešams ilgāks laiks par 5 minūtēm vai sūtījums sastāv no vairāk kā vienas sūtījuma vienības, Piegādātājs iespēju robežās piedāvā iekraušanas uz izkraušanas pakalpojumu pēc šādiem nosacījumiem un tarifiem:

4.6.1. Piegādātājs bez papildus samaksas (līdz 5 minūtēm) veic sūtījuma iekraušanu/izkraušanu, ja ir iespēja piebraukt pie iekraušanas/izkraušanas vietas 5 (piecu) metru attālumā un sūtījums sastāv no vairākām vienībām vai arī veic sūtījuma piegādi līdz biroja telpām, ja sūtījuma saturā nav vairāk kā viena vienība.

4.6.2. Ja sūtījuma iekraušana vai izkraušana aizņem ilgāk kā 5 (piecas) minūtes, tiek piemērota papildus iekraušanas/izkraušanas maksa EUR 3,00 (trīs) par katrām nākamajām 5 (piecām) minūtēm.

4.6.2.1. Papildus maksa tiek piemērota, ja sūtījumu nepieciešams iekraut/izkraut vietā, kura ir tālāk par 5 (pieciem) metriem no kurjera transportlīdzekļa un sūtījums sastāv no vairākām daļām, kurām jānodas pakal atkārtoti.

4.6.3. Piegādātājs iekraušanas/izkraušanas pakalpojumu veic pēc noklusējuma, nebrīdinot Pasūtītāju, Sūtītāju vai Saņēmēju par papildus izmaksām sūtījuma iekraušanas/izkraušanas procesā. Sūtītājam vai Saņēmējam ir jāinformē kurjers tā ierašanās brīdī par iekraušanas/izkraušanas darbu nepieciešamību vai iekraušanas/izkraušanas darbu veikšanu no nosūtītāja vai saņēmēja puses.

4.7. Materiālā atbildība:

4.7.1. "A" un "B" piegādēm Baltijas teritorijā (Latvija, Lietuva, Igaunija) Piegādātāja materiālā atbildība sūtījuma bojājuma, bojāejas vai zādzības gadījumā ir noteikta 500 EUR. Ja sūtījuma materiālā vērtībā pārsniedz EUR 500 Pasūtītājam ir jāsazinās ar Piegādātāju par iespējām apdrošināt sūtījumu vai arī jāapdrošina sūtījums Pasūtītāja izvēlēta apdrošināšanas kompānijā.

4.7.2. "C" piegādēm Baltijas teritorijā (Latvija, Lietuva, Igaunija) Piegādātāja materiālā atbildība sūtījuma bojājuma, bojāejas vai zādzības gadījumā ir noteikta EUR 500 par vienu sūtījumu.

4.7.3. Sabojātā vai pazaudētā Sūtījuma pašizmaksa tiek atlīdzināta tikai tad gadījumā, ja Klients iesniedz uzticamus un reprezentatīvus Sūtījuma pašizmaksu apstiprinošus pierādījumus. Ja Klients iesniedz tikai Sūtījuma nodošanas dokumentus (rēķinus), tad Puses rīkojas atbilstoši MK noteikumiem Nr. 227: "Par kārtību,

kādā pasta komersants izmaksā atlīdzību par iekšzemes pasta sūtījumu nozaudēšanu, to satura bojājumu vai iztrūkumu”.

4.7.3.1. Gadījumā, kad “C” piegādes sūtījuma vērtība pārsniedz EUR 500, lūdzam sazināties ar Piegādātāju par papildus apdrošināšanas iespējām vai veikt sūtījuma apdrošināšanu Pasūtītāja izvēlētā apdrošināšanas kompānijā.

4.7.4. Piegādātājs ir atbrīvots no materiālās atbildības atbilstoši Pasta likumam un citiem tiesību aktiem, un neatbild par netiešiem zaudējumiem (morālais kaitējums, sagaidāmās peļņas atrāvums, jebkāda veida soda naudas un līdzīgas sankcijas, zaudējumi saistībā ar darījuma izjaukšanu un pakalpojumu aizvietošanu), kas radušies sakarā ar Sūtījuma aizkavēšanos ceļā.

4.7.5. Ja sūtījuma transportēšanas laikā radušies bojājumi, tos jākonstatē sūtījuma saņemšanas brīdī. Pasūtītājam ir jāiesniedz Piegādātājam pretenzija rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Sūtījuma saņemšanas dienas. Ja norādītajā laikā pretenzija netiek iesniegta, uzskatāms, ka Sūtījums piegādāts pienācīgi un pasūtījums ir izpildīts kvalitatīvi, bet pēc šā termiņa beigšanās saņemtās pretenzijas netiek izskatītas. Pretenzijas skaidri un saprotami aprakstot pretenzijas būtību, prasījumu un tā pamatojumu, kā arī pievienojot Sūtījuma iepakojuma un satura fotoattēlus un satura vērtību apliecinājošus dokumentus.

4.7.6. Pēc tam, kad Saņēmējs ir parakstījis par sūtījuma saņemšanu, turpmākais risks, kas saistīts ar sūtījuma satura nejaušu sabojāšanu vai bojāeju ir Saņēmēja atbildība.

4.8. Gadījumā, ja sūtījumu no Pasūtītāja un Piegādātāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav iespējams nogādāt adresātam, Piegādātāja pienākums ir nekavējoties ziņot par to Pasūtītājam un savstarpēji vienoties par tālāko darbību.

4.9. Piegādātājam ir tiesības atteikties no Pasūtījuma izpildes, ja:

4.9.1. Sūtījums neatbilst šo Noteikumu 2.4.; 4.4. un 4.5. punktā minētajām prasībām;

4.9.2. Kādu citu no Piegādātāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav fiziski iespējams izpildīt Pasūtījumu.

4.10. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja savlaicīgu Pasūtījuma izpildi.

4.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja zaudējumu atlīdzību vai Pasūtījuma izmaksu anulēšanu gadījumos, ja sūtījums Piegādātāja vainas dēļ nav savlaicīgi sasniedzis adresātu vai ticis sabojāts.

4.12. Pasūtītāja pienākums ir precīzi norādīt informāciju, kura nepieciešama darījuma veikšanai, kas norādīta šo Noteikumu 3.1. punktā.

4.13. Gadījumā, ja sūtījumu Pasūtītāja vainas dēļ nav iespējams nogādāt adresātam (tiešais adresāts neatrodas uz vietas, nepilnīga, kļūdaina adrese, utt.), Pasūtītājs apmaksā izdevumus par veikto piegādi (bez nodošanas adresātam) un arī izdevumus par sūtījuma atgriešanu. “C” piegādes sūtījumi, kas tiek sūtīti ārpus Rīgas reģiona Latvijas teritorijā un Starptautiskie sūtījumi, kurus nevar piegādāt, tiks nogādāti atpakaļ automātiski, atsevišķi Pasūtītāju neinformējot.

5. Pasūtījumu cena un apmaksas nosacījumi

5.1. Pasūtījumu cenas ir norādītas Piegādātāja interneta vietnē velokurjers.lv

5.2. Pasūtījumu uzskaiti veic gan Pasūtītājs, gan Piegādātājs.

5.3. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta.

5.4. Rēķinu piegāde:

5.4.1. Piegādātājs uz Pasūtītāja norādītajām e-pasta adresēm no e-pasta adreses rekins@velokurjers.lv nosūta lietotājmācību paroli, kas ir izmantojami, lai Pasūtītājs varētu autorizēties un piekļūt Piegādātāja mājaslapā pieejamajai informatīvajai sadaļai “Mans Velokurjers”. Šajā sadaļā ir apskatāmi pēdējos 12 mēnešos Piegādātāja izrakstītie rēķini.

5.4.2. Izrakstot jaunu rēķinu, Piegādātājs no e-pasta adreses rekins@velokurjers.lv nosūta Pasūtītājam paziņojumu par jaunu rēķinu uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi, pielikumā pievienojot jauno rēķinu .pdf formātā.

5.5. Par visiem izpildītajiem Pasūtījumiem Piegādātājs nosūta Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo (iepriekšējiem) mēnesi (mēnešiem) līdz tekošā mēneša 10.datumam.

5.6. Ja Pasūtītājs līdz tekošā mēneša 20. datumam neinformē Piegādātāju, ka Pasūtītājs uz norādīto e-pasta adresi nav saņēmis Piegādātāja rēķinu par visiem izpildītajiem Pasūtījumiem iepriekšējā (iepriekšējos) mēnesī (mēnešos), Piegādātājs rēķinu uzskata par saņemtu.

5.7. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja izrakstītos rēķinus, ieskaitot naudu Piegādātāja uzrādītajā kontā bankā, ne vēlāk kā 15 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

5.8. Par apmaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu līdz dienai, kad līgumsoda apmērs sasniedzis 10% no nesamaksātā rēķina summas.

5.9. Piegādātājam ir tiesības visus darījumus, kam Pasūtītājs nokavējis atmaksas termiņu vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām, nodot trešajai personai parādu piedziņai. Ja Pasūtītājs kavē darījumu apmaksu un Piegādātājs vērsies pie parādu piedziņēja attiecīgā parāda atgūšanai, tad Pasūtītājam ir pienākums pilnā apjomā papildus šajos Noteikumos noteiktajiem līgumsodiem par maksājumu kavējumiem atlīdzināt Piegādātāja izdevumus, saistītus ar parādu piedziņēja pakalpojumu apmaksu.

5.10. Pēc darījumu izbeigšanas visas Pasūtītāja neizpildītās saistības pret Piegādātāju paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

5.11. Ja Sūtījuma svars un skaits pārsniedz pasūtījumā sniegtos datus, Pasūtītājs apņemas samaksāt par faktisko Piegādātāja noteikto Sūtījuma svaru un apjomu, neatkarīgi no tā, vai Sūtījumu Saņēmējam piegādā SIA Velokurjers vai cits tā sadarbības partneris.

6. Konfidencialitāte

6.1. Puses apņemas neizpaust informāciju trešajām personām, kas saistīta ar papildus vienošanos, līgumiem, ja tādi ir noslēgti un šo papildus vienošanās tekstu, Pasūtītāja sūtījumiem, to saturu un saņēmējiem, kā arī cita veida informāciju par otras puses pakalpojumiem, darbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru pusi šo Noteikumu darbības laikā,

izņemot Latvijas Republikas tiesību aktu paredzētos gadījumus, kad informācija par Klienta pienākumu nepildīšanu var tikt atklāta trešajām personām, cenšoties aizstāvēt likumīgās SIA Velokurjers intereses. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Noteikumu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļu darbība. Pie nepārvaramas varas (force majeure) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Puses tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, kā arī jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Pusei, kas saskārusies ar nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāinformē otra Puse. Nepārvaramas varas apstākļi ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Noteikumu izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām, bet ja nepārvaramas varas apstākļi pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienu periodu, jebkura no Pusēm var nekavējoties izbeigt šajos Noteikumos pausto vienošanos, sniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu.

7.2. Piegādātājs nav atbildīgs par sūtījuma piegādes kavēšanos, kas radusies auto sastrēgumu vai satiksmi kavējošu laika apstākļu dēļ.

7.3. Ievērojami palielinoties sūtījumu piegādes pasūtījumu skaitam pirmssvētku laikā, laika posmā no 10.decembra līdz 24.decembrim, 17.jūnijam līdz 23.jūnijam, lielā noslogojuma dēļ norādītie piegādes termiņi netiek garantēti, par katru sūtījuma piegādes termiņu tā pieteikšanas brīdī jāvienojas individuāli. Piegādātājs apņemas iepriekš izvietot informatīvu paziņojumu par iespējamiem kavējumiem mājaslapā velokurjers.lv un klientu portālā.

8. Strīdi un nesaskaņas

8.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kuras radušās starp Pusēm šo Noteikumu darbības laikā, un kuras nav iespējams atrisināt, Pusēm vienojoties, izšķirami tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

9.1. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Noteikumu saistības tikai tad, ja tā ir pilnībā izpildījusi visas savas Noteikumos minētās saistības.

9.2. Šie Noteikumi stājas spēkā ar brīdi, kad Garantijas vēstuli ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz brīdim, kad kāda no Pusēm pieprasa sadarbības izbeigšanu.

9.3. Puses apņemas informēt otru Pusi gadījumos, ja:

9.3.1. Piegādātājs vai Pasūtītājs maina savu faktisko vai juridisko adresi, bankas rekvizītus, kontaktinformāciju utt.;

9.3.2. Piegādātājs vai Pasūtītājs pārtrauc savu darbību vai pret to tiek iesniegts maksātnespējas pieteikums, kā arī, ja pats ir iesniedzis tādu pieteikumu.

9.4. Piegādātājs apliecina, ka tam ir zināmas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti prasības un atbildības apmēri, un Piegādātājs (tā personāls) apņemas kā īpaši konfidenciālu aizsargāt jebkuru informāciju par Pasūtītāju, kas satur personas datus un ir kļuvusi zināma Piegādātājam Noteikumu izpildes saistībā, pretējā gadījumā Piegādātājs apmaksā visus zaudējumus, ja tādi ir radušies Pasūtītājam un/vai trešajām personām Piegādātāja (tā personāla) darbības vai bezdarbības rezultātā.

9.5. Piegādātājs apliecina, ka nav sankciju subjekts Latvijas Republikas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma izpratnē. Ja Pasūtītājs konstatē, ka šajā punktā noteiktais apliecinājums neatbilst patiesībai, tam ir tiesības apturēt sadarbību ar Piegādātāju.

9.6. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji papildināt un grozīt vispārējos Noteikumus un vispārējo Piegādātāja Pakalpojumu informāciju.

9.7. Piegādātājs var veikt grozījumus pakalpojuma cenās (t.sk. Līguma pielikumos), brīdinot par to Pasūtītāju vienu mēnesi iepriekš. Ja Pasūtītājs nepiekrīt pakalpojumu cenu izmaiņām, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, paziņojot par to Piegādātājam. Ja Pasūtītājs līdz pakalpojumu cenu izmaiņu spēkā stāšanās dienai nav iesniedzis iebildumus, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir piekritis cenu izmaiņām un līgumattiecību turpināšanai.

9.8. Jaunākā Pakalpojumu sniegšanas Noteikumu versija ir publicēta Velokurjers interneta vietnē velokurjers.lv

9.9. Pakalpojumu sniegšanas noteikumi ir sastādīti uz 4 (četrām) lapām, Pasūtītājs piekrīt šo noteikumu ievērošanai iesniedzot Garantijas vēstules rakstisku vai ar drošu elektronisku parakstu parakstītu pieteikumu. Katra Puse nodrošina drošu Garantijas vēstules glabāšanu.

Piegādātājs:

SIA "Velokurjers"

PVN reģ. Nr. LV40003516205

Juridiskā adrese: Viļānu iela 9-12, Rīga, LV-1003

Banka: A/S "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV14UNLA0002054469186